

แนวทางการลดปัญหาการใช้กระดาษของ ที่ทำการปกครองอำเภอสตึงพระ จังหวัดสงขลา



ข้อค้นพบ/ปัญหา

➤ ปัญหาการใช้กระดาษมากเกินไป

- การรับส่งหนังสือจำนวนมากในแต่ละวัน ใช้ระบบในการส่งแต่ก็มีการนำหนังสือจากระบบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน
- การนำส่งหนังสือแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แต่ละหมู่บ้าน ใช้กระดาษจำนวนมากในแต่ละครั้ง
- การเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการต้องใช้กระดาษจำนวนมากในแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะเป็นหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม รายงานการประชุม
- ปัญหาของการใช้กระดาษในการดำเนินงานหนังสือ เอกสารราชการต่างๆ ทำให้ส่งผลต่อการจัดเก็บ พื้นที่การจัดเก็บ การสูญหาย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบบสามารถช่วยลดการใช้กระดาษ ลดเวลา และจัดระบบเอกสาร ทำให้สะดวกต่อการใช้งาน และสืบค้นเมื่อต้องการ และลดการสูญหายของเอกสาร หนังสือราชการ

ข้อเสนอแนะ

- ที่ทำการปกครองอำเภอสตึงพระ ควรมียงบประมาณสำหรับเริ่มต้นระบบในตอนแรก เพราะถ้าตอนแรกมีการลงทุนก็จริงแต่ก็จะมีมูลค่าในระยะยาว
- เริ่มจากการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ให้มีทัศนคติต่อการเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน จากการใช้กระดาษมาเป็นรูปแบบออนไลน์

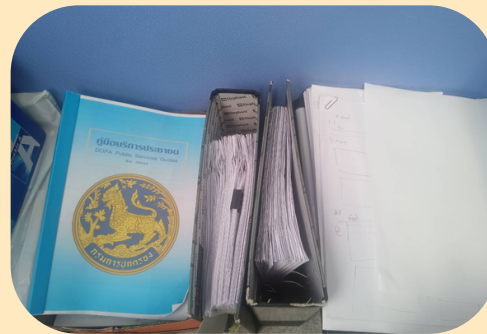
แนวทางและวิธีการแก้ไข

จากปัญหาการใช้กระดาษจำนวนมากในที่ทำการปกครองอำเภอสตึงพระ จึงได้ศึกษาค้นคว้าเก็บข้อมูล และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาข้างต้น คือ ระบบ e-Office ที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ซึ่งระบบ e-Office เป็นระบบที่รวบรวมรูปแบบการทำงานที่หลากหลาย ดังนี้



ระบบเอกสารดิจิทัล (Digital Document)

สารบรรณ
พิมพ์ร่างตรวจหนังสือ
ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์



ระบบคลังจัดเก็บเอกสาร (Archive)

มีพื้นที่จัดเก็บไฟล์ส่วนรวม
กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์
แชร์เอกสารผ่าน QR Code

ใช้ระบบเอกสารดิจิทัล มาใช้ในการตรวจทาน พิมพ์หนังสือลงลายมืออิเล็กทรอนิกส์แล้วส่งเข้าระบบแทนการปรี้นออกมา

สามารถนำระบบคลังจัดเก็บเอกสารมาช่วยในการจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ



ระบบจองห้องประชุม (Meeting Room Booking)

ดูตัวอย่างห้องประชุมก่อนจอง
กำหนดห้องประชุมที่ต้องการมีอุปกรณ์
ระบุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
เพิ่มเติม



ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)

จัดเตรียมวาระ
บันทึก สรุปมติการประชุม
รองรับการเข้าประชุมผ่าน ThaiID



ระบบแจ้งเวียนข่าวสาร (Circular News)

ประกาศข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว
กำหนดกลุ่มแจ้งเวียนข่าวสารได้
ติดตามสถานะของการแจ้งเตือน

ใช้ระบบนี้ในการจองห้องประชุม ไม่จำเป็นต้องส่งหนังสือมาเพื่อขอใช้หนังสือกับที่ทำการปกครองอำเภอ สามารถจองผ่านระบบได้เลย

สามารถใช้ระบบนี้ในการจัดเตรียมวาระ รายงาน สรุปการประชุมภายในระบบได้เลย ไม่จำเป็นต้องนำออกมาเป็นกระดาษ

สามารถใช้ระบบแจ้งเวียนข่าวสารในการส่งหนังสือเชิญประชุม หรือหนังสือแจ้งข่าวสารต่างๆไปยังหัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่จำเป็นต้องส่งเป็นกระดาษ

ผู้จัดทำ:นางสาวศิริดา คงเจริญ 651011166
รัฐประศาสนศาสตร์ เอกการปกครองท้องถิ่น

หน่วยงาน:ที่ทำการปกครองอำเภอสตึงพระ
พี่เลี้ยง:นายโยริน โพธิ์บุญย์ เจ้าหน้าที่ปกครอง

อาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์ ดร.ปญญาดา ไชยราช