



การเพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณด้วยระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์: กรณีศึกษาสำนักงานที่ทำการปกครองอำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา

ที่มาและความสำคัญ

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ได้ผลักดันให้สังคมก้าวเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศและการใช้ข้อมูลดิจิทัล ส่งผลให้รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐต้องปรับตัวเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในระดับอำเภอ ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการให้บริการประชาชนและการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ยังพบข้อจำกัดของระบบสารบรรณแบบเอกสารกระดาษ เช่น ความเสี่ยงต่อการสูญหาย ความล่าช้า และการติดตามสถานะ แม้มีการนำระบบมาใช้แล้ว แต่ยังคงดำเนินงานควบคู่กับเอกสารกระดาษ ส่งผลให้สิ้นเปลืองทรัพยากรและเวลา รวมทั้ง ขึ้นอยู่กับความพร้อมด้านทักษะดิจิทัลของบุคลากรและการสนับสนุน จากผู้บริหาร

ดังนั้น จึงเกิดความจำเป็นในการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถยกระดับประสิทธิภาพงานสารบรรณ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องของข้อมูล อันเป็นที่มาของการศึกษานวัตกรรมด้านการเพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณของสำนักงานที่ทำการปกครองอำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา

ผลการดำเนินงาน

ผลการศึกษาพบว่า การนำระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ ช่วยให้การกระบวนการดำเนินงานสารบรรณ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น สามารถติดตามสถานะเอกสารและค้นข้อมูลย้อนหลังได้สะดวก ลดการใช้เอกสารกระดาษ และเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งผลให้การให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม ยังพบข้อจำกัดด้านทักษะดิจิทัลของบุคลากร และ ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของการใช้งาน

ดังนั้น หน่วยงานควรส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรควบคู่กับการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล

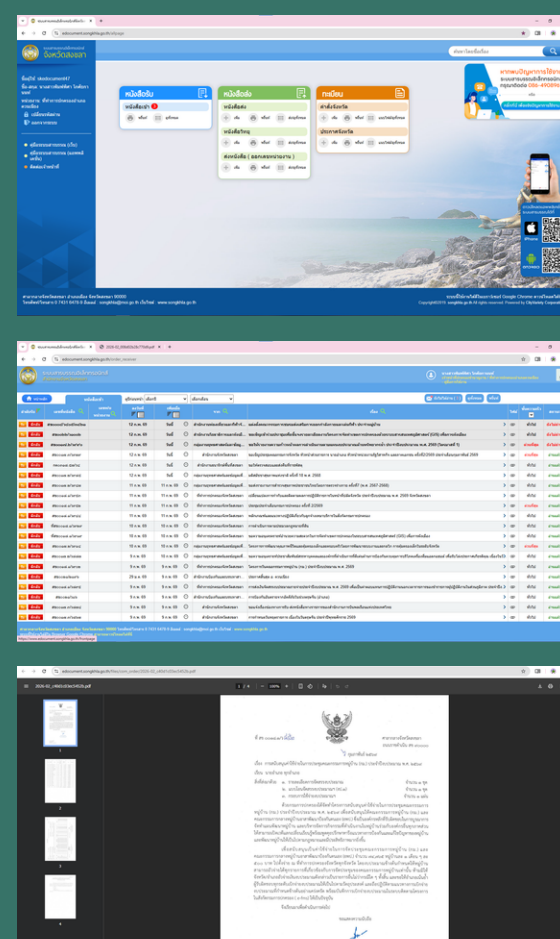
วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณด้วยระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานที่ทำการปกครองอำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา
- เพื่อศึกษาผลของการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของสำนักงานที่ทำการปกครองอำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา

วิธีการดำเนินงาน

เป็นวิธีการศึกษาเชิงคุณภาพ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ และข้อมูลเชิงบริบทของหน่วยงาน เพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณด้วยระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และผลของการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

นอกจากนี้ ยังมีการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานด้านสารบรรณทั้งก่อนและหลังการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ รวมถึงพิจารณาผลกระทบที่มีต่อการทำงานของบุคลากร ภายใต้กรอบแนวคิดการบริหารภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเชิงวิชาการที่สามารถอธิบายการเพิ่มประสิทธิภาพของงานสารบรรณและนำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในบริบทดิจิทัลต่อไป



บทความฉบับเต็ม

