



DNP Hat Noppharat Thara - Mu Ko Phi

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารจัดการเอกสารดีบุกรุกพื้นที่อุทยานแห่งชาติ เป็นภารกิจสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายและการรักษาผลประโยชน์ของรัฐ อย่างไรก็ตาม จากการปฏิบัติงานในฝ่ายธุรการ พบว่าระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารดีบุกรุกเกิดความไม่เป็นระบบ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และอาจกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ปัญหาที่พบ

- เอกสารดีบุกมีปริมาณมากและสะสมเป็นเวลานาน
- การจัดเก็บไม่เป็นระบบ ไม่มีมาตรฐานเดียวกัน
- เอกสารบางส่วนชำรุด สูญหาย หรือกระจัดกระจายหลายแฟ้ม
- ไม่มีระบบบันทึกการยืม-คืนเอกสารอย่างเป็นทางการ
- การสืบค้นเอกสารย้อนหลังใช้เวลานาน
- เอกสารส่วนใหญ่ยังเป็นรูปแบบกระดาษ ไม่มีฐานข้อมูลดิจิทัล
- พื้นที่จัดเก็บจำกัด และมีความเสี่ยงจากอัคคีภัยหรือภัยพิบัติ

สาเหตุของปัญหา

- > ขาดระบบบริหารจัดการเอกสารที่เป็นมาตรฐาน
- > ไม่มีระเบียบปฏิบัติชัดเจนเกี่ยวกับการจัดเก็บและจำแนกเอกสาร
- > บุคลากรมีภาระงานหลายด้าน ไม่มีเวลาจัดระบบเอกสารอย่างละเอียด
- > ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร
- > ยังไม่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเอกสารอย่างจริงจัง

รายงาน:การแก้ไขปัญหาคืบคลานในการสืบค้นเอกสารดีบุกรุก พื้นที่อุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา - หมู่เกาะพีพี
ผู้จัดทำ:นาย พันมิตร สมนึก
คณะ:มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
อาจารย์ที่ปรึกษา :อาจารย์ปณณดา ไชยราช
พี่เลี้ยงสถานประกอบการ:นายวราวิทย์ จิตริ้ว

ข้อเสนอแนะ

จัดทำแนวปฏิบัติการจัดเก็บและจำแนกเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันพัฒนาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการสืบค้นจัดทำระบบบันทึกการยืม-คืนเอกสารอย่างชัดเจนสำรองข้อมูลเอกสารดิจิทัลเพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญหาย

แนวทางการแก้ไขปัญห

- การจัดระเบียบเอกสารใหม่
คัดแยกและจัดเรียงเอกสารตามปี พ.ศ.
แยกตามประเภทตัวอย่างชัดเจน
ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการค้นหา
- การสแกนเอกสารเป็นไฟล์ดิจิทัล (PDF)
สแกนเอกสารทุกฉบับ
ตั้งชื่อไฟล์ตามเลขที่คดี ปี พ.ศ. และรายละเอียดสำคัญ
จัดเก็บในคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
- การจัดระบบโฟลเดอร์ข้อมูล
แยกโฟลเดอร์ตามปี และประเภทคดี
จัดลำดับให้สอดคล้องกับเอกสารฉบับกระดาษ
เพิ่มความสะดวกในการค้นหาและเรียกใช้งาน