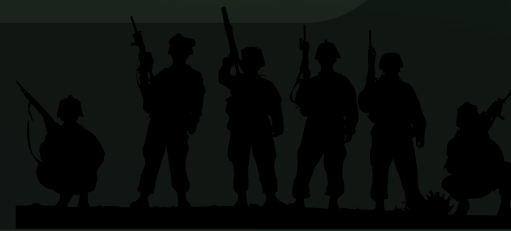




คู่มือการบริการหน่วยสวัสดิการอำเภอสะเดา



สถานประกอบ : ที่ว่าการอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
ระยะเวลา : เริ่มฝึกงานวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ 2568
สิ้นสุดการฝึกงาน : วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569
ผู้จัดทำ : นางสาวคณิษฐา หมดอาหลี่ 651011118
หลักสูตรสาขา : รัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัย : ทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
พี่เลี้ยงที่ปรึกษา : จ.ส.อ.ศุภชัย สารพร
อาจารย์ที่ปรึกษา : อ.ดร.อภิรดี จิโรภาส

ความเป็นมาและความสำคัญ

หน่วยสวัสดิการเป็นหน่วยงานราชการที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกำลังพลของประเทศโดยมีที่มาจากความจำเป็นของรัฐในการจัดเตรียมกำลังพลเพื่อใช้ในการป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงของชาติ เนื่องจากการมีระบบกำลังพลที่เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคง หน่วยสวัสดิการจึงถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน การตรวจเลือกทหารกองประจำการ และการออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับราชการทหาร โดยหน่วยสวัสดิการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กองทัพบก ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักด้านการป้องกันประเทศ และอยู่ภายใต้นโยบายของกระทรวงกลาโหมที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านความมั่นคงโดยรวมของประเทศ

วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานภาครัฐ การมีคู่มือบริการที่ชัดเจน แสดงถึงความเป็นมืออาชีพ ความพร้อม และความใส่ใจต่อประชาชนผู้มารับบริการ
- เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อหน่วยสวัสดิการอำเภอ
- เพื่อให้ประชาชนเข้าใจขั้นตอน เอกสารที่ต้องใช้ และสิทธิหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจเลือกทหารกองประจำการ การผ่อนผัน หรือการขอเอกสารทางทหาร

วิธีการดำเนินงาน

- ศึกษาการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- กำหนดหัวข้อรายงาน
- ศึกษาและรวบรวมข้อมูล
- สรุปผลการดำเนินงาน
- นำเสนอแนวคิดกรมกับองค์กร



ผลการดำเนินงาน

- คู่มือที่จัดทำขึ้นสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเตรียมเอกสาร และติดต่อขอรับบริการ ได้อย่างถูกต้อง
- ช่วยลดความสับสนและความผิด ของประชาชนในการมาติดต่อหน่วยสวัสดิการ
- สถานประกอบการสามารถนำคู่มือไปใช้เป็นแนวทางในการบริการประชาชน และเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานได้

ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

- สถานประกอบการได้รับคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการให้บริการประชาชนได้อย่างเป็นระบบ
- ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานด้านเอกสารเนื่องจากประชาชนสามารถศึกษาข้อมูลได้ด้วยตนเองระหว่างรอเจ้าหน้าที่
- ช่วยให้การบริหารจัดการบุคลากรเป็นระบบมากขึ้น สถานประกอบการสามารถวางแผน และจัดการข้อมูลของพนักงานที่อยู่ในเกณฑ์ทหารได้อย่างเหมาะสม ลดผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร

ประโยชน์ที่นิสิตได้รับ

- นิสิตได้เรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินงานด้านทะเบียนทหาร การขึ้นบัญชีทหารกองเกิน และการตรวจเลือกทหารกองประจำการ ทำให้มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของหน่วยสวัสดิการ
- ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงการมีคู่มือช่วยให้นิสิตสามารถศึกษาขั้นตอนการทำงาน และนำไปใช้ในการฝึกปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์โดยตรง
- ช่วยพัฒนาทักษะด้านการทำงานและความรับผิดชอบ นิสิตได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงาน เช่น การจัดเอกสาร การประสานงาน และการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของหน่วยงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต

SCAN ME



SCAN ME



รายงานฉบับสมบูรณ์

คู่มือการบริการหน่วยสวัสดิการ

