

แผ่นพับ

ชั้นความลับหนังสือราชการ

จากการฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเอกสารราชการ ซึ่งรวมถึงการคัดแยกและจัดลำดับชั้นความลับหนังสือราชการ การปฏิบัติงานในส่วนนี้ทำให้นิสิตได้เรียนรู้ถึงความสำคัญของการแบ่งชั้นความลับในการทำงานภาครัฐ เพื่อรักษาความลับและคุ้มครองผลประโยชน์แห่งรัฐ โดยการแบ่งชั้นความลับหนังสือราชการประกอบด้วย 3 ระดับ ได้แก่ ลับ ลับมาก และลับที่สุด ซึ่งต้องดำเนินการอย่างรอบคอบและถูกต้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการรั่วไหลของข้อมูล

แผ่นพับ ชั้นความลับหนังสือราชการ



ที่มาและความสำคัญ

การกำหนดชั้นความลับในหนังสือราชการมีความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภาครัฐ เนื่องจากข้อมูลของรัฐจำนวนมากมีความละเอียดอ่อนและอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคง การเมือง เศรษฐกิจ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หากมีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ รวมถึงกระทบต่อความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการกำหนดชั้นความลับในหนังสือราชการ ในการคุ้มครองข้อมูลภาครัฐภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อศึกษาระดับความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้ของนิสิตเกี่ยวกับหลักการ ประเภท และระดับของชั้นความลับในหนังสือราชการ
- เพื่อศึกษาผลกระทบของการกำหนดชั้นความลับต่อการบริหารจัดการข้อมูลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายงานชั้นความลับหนังสือราชการ

สรุปผลการดำเนินงาน

- การจัดทำแผ่นพับเรื่องชั้นความลับหนังสือราชการสามารถใช้เป็นสื่อเผยแพร่ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอเนื้อหาที่กระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย
- แผ่นพับครอบคลุมสาระสำคัญเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และระดับของชั้นความลับหนังสือราชการทั้ง 3 ระดับ ได้แก่ ลับ ลับมาก และลับที่สุด ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในการจัดการเอกสารลับของทางราชการ
- ผลการดำเนินงานช่วยพัฒนาความรู้และประสบการณ์ของผู้จัดทำ และส่งเสริมให้ผู้รับสารเกิดความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับของทางราชการมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการประเมินผลการใช้แผ่นพับจากกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ควรพัฒนาเนื้อหาให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร
- ควรส่งเสริมให้แผ่นพับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เอกสารอ้างอิง

ปรีชา พันธเสน, นาว่าเอก. (2566). คู่มือสอบวิชาการสารบรรณและธุรการปรับปรุงใหม่ (พิมพ์ครั้งที่ 7), กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สูตรไพศาล.