

หัวข้อนำเสนอ



แนวทางการตรวจสอบเอกสารภาษี ของส่วนงานแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

สรรพากรพื้นที่สงขลา 1

ปัญหาที่พบเจอ

การตรวจสอบใบกำกับภาษีที่ผู้เสียภาษีนำมาใช้ประกอบการหักค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเอกสารบางฉบับมีข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น วันที่ออกเอกสาร เลขที่ใบกำกับภาษี หรือจำนวนเงินไม่ถูกต้อง การตรวจสอบนี้เป็นกระบวนการที่มีความละเอียด เนื่องจากการตรวจสอบจะค้นหาข้อพิรุธที่อาจเกิดขึ้นจากการจดบันทึกเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือการนำค่าใช้จ่ายบางประเภทมาเบิกในทางที่ไม่เหมาะสม

แนวทางการแก้ไข

นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้จัดเก็บและตรวจสอบใบกำกับภาษีแทนการใช้เอกสารกระดาษ โดยให้ผู้เสียภาษีสแกนเอกสารและกรอกข้อมูลสำคัญเข้าสู่ระบบ พร้อมจัดเก็บตามเดือน ลดงานฉีกปะทะของเจ้าหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่สุ่มตรวจสอบความถูกต้อง แนวทางนี้จะช่วยลดภาระงาน ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มความสะดวกในการตรวจสอบย้อนหลังอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลซึ่งจะช่วยให้การสืบค้นข้อมูลย้อนหลังทำได้ รวดเร็วผ่านระบบการค้นหา
2. รณรงค์ให้ผู้เสียภาษีในพื้นที่ปรับมาใช้ระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อให้ ข้อมูลเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบได้โดยตรง

ระยะเวลาการฝึกงาน

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 - 20 กุมภาพันธ์ 2569

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ปยุตญาดา ไชยราช
พี่เลี้ยง: นางปราณี กับทิมไทย (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

นางสาวนิตยา สายสินธ์ 651011077
สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

