



เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง

ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะงานประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นกลไกหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบายและผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้องรวดเร็วและทั่วถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรังมีภารกิจในการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ ประสานงาน และงานประชาสัมพันธ์จากการศึกษาและสังเกตการปฏิบัติงานพบว่ายังมีข้อจำกัดด้านงานบุคลากรและการใช้เทคโนโลยีที่สามารถพัฒนาได้ ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่กับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จึงเป็นแนวทางสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและทำให้ข้อมูลเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรัง รวมถึงบทบาทของฝ่ายบริหารทั่วไป
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของนักศึกษาฝึกงาน อันนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน



วิธีดำเนินงาน

ศึกษางานประชาสัมพันธ์ขององค์กร

การวางแผนและกำหนดเป้าหมายโครงการ

นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงาน



borhortrg สนง.ท้องถิ่นจังหวัดตรัง
 3 กำลังติดตาม 2 ผู้ติดตาม 0 ถูกใจ
 ประชาสัมพันธ์สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรัง
 📞 โทร : สนง.ท้องถิ่นจังหวัดตรัง 0-7521-8211
 🌐 www.tranglocal.go.th

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เสริมสร้างความเข้าใจอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และบทบาทของฝ่ายบริหารทั่วไป
2. สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ช่วยให้งานประชาสัมพันธ์มีความทันสมัย
3. เสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของนักศึกษาฝึกงานซึ่งช่วยเสริมสร้างสมรรถนะทางวิชาชีพความรับผิดชอบ และความเข้าใจในการทำงานภาครัฐมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ตลอดของการดำเนินโครงการฝึกงาน เพราะเป็นกระบวนการรวบรวมองค์ความรู้ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานทั้งหมดมาวิเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบเพื่อประเมินผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การดำเนินงานครั้งนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารทั่วไป ทั้งงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ การเรียบเรียงข่าวประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อกราฟิก และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการสื่อสารให้มีความทันสมัยและเข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้นตลอดกระบวนการจัดทำรายงาน ได้รับคำแนะนำจากพี่เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง ทำให้เนื้อหา มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน การสรุปผลครั้งนี้จึงไม่เพียงเป็นการจัดทำรายงานเท่านั้น แต่ยังสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการด้านทักษะการทำงาน การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และความเป็นมืออาชีพที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

ข้อมูลส่วนตัว

เจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา

นางสาวปราณี จันย่อง

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.อภิรดี จิโรภาส

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ระยะเวลาฝึก

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569



นางสาวสุภาวิตา รัตนะ
 รหัสนิสิต 651011171