



การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการจัดทำหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม



An Error Analysis of Official Correspondence Preparation under the Prime Minister's Office Regulations on Correspondence Affairs B.E. 2526 and Its Amendments

ที่มาและความสำคัญ

การศึกษาวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการจัดทำหนังสือราชการของสำนักงานจังหวัดสงขลาตามระเบียบสารบรรณ มีความสำคัญอย่างยิ่งในการระบุลักษณะและสาเหตุของปัญหาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือมาตรฐานเดียวกัน และการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่ตรงจุด ซึ่งนอกจากจะช่วยลดความคลาดเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพความรวดเร็วในการปฏิบัติงานแล้ว ยังเป็นการยกระดับมาตรฐานงานเอกสารราชการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินในระดับพื้นที่และการให้บริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืนในระยะยาว

วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการจัดทำหนังสือราชการของสำนักงานจังหวัดสงขลา
- 2 เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ภาพประกอบการจัดทำคู่มือหนังสือภายนอก-ภายในของสำนักงานจังหวัดสงขลา

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ทราบลักษณะข้อผิดพลาดในการจัดทำหนังสือราชการของสำนักงานจังหวัดสงขลา
- ได้แนวทางในการปรับปรุงการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ทำให้สามารถจัดเก็บและค้นหาเอกสารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระเบียบ
- การทำคู่มือช่วยให้มีสติมีความเข้าใจงานสารบรรณและพร้อมทำงานในหน่วยงานราชการมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษาค้นคว้า มีข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการจัดทำหนังสือราชการ ดังนี้

- ควรจัดอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ควรจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางเดียวกัน
- ควรมีการติดตามและประเมินผลการจัดทำหนังสือราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต



ภาพประกอบการฝึกสหกิจ ณ สำนักงานจังหวัดสงขลา

วิธีการดำเนินงาน



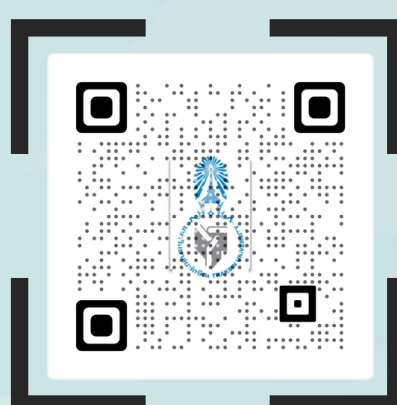
ขั้นตอนดังกล่าวช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ และสามารถนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานสารบรรณของหน่วยงานได้ต่อไป

จากผลการศึกษาข้อผิดพลาดในการจัดทำหนังสือราชการของสำนักงานจังหวัดสงขลา พบว่าปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากความเข้าใจในรูปแบบหนังสือราชการที่ไม่ตรงกัน และการใช้รูปแบบเอกสารที่แตกต่างกัน ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือการจัดทำหนังสือราชการภายในและภายนอกของสำนักงานจังหวัดสงขลา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตาม QR code ที่แนบไว้

ผลการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์หนังสือราชการที่ใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา พบว่าข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นข้อผิดพลาดด้านรูปแบบหนังสือราชการ การจัดวางองค์ประกอบของหนังสือไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด รวมถึงการใช้ภาษาและถ้อยคำที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ชัดเจน นอกจากนี้ยังพบข้อผิดพลาดด้านข้อมูล เช่น การระบุเลขที่หนังสือ วันเดือนปี หรือสิ่งที่ส่งมาด้วยไม่ครบถ้วน ตลอดจนการแนบเอกสารประกอบไม่ครบตามที่ระบุไว้ในหนังสือ

ข้อผิดพลาดที่พบส่วนหนึ่งเกิดจากความเร่งรีบในการจัดทำเอกสาร และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ตรงกัน ทำให้ต้องมีการแก้ไขเอกสารก่อนนำไปใช้งานจริง ซึ่งส่งผลต่อความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน



รายงานการฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

ขอบเขตด้านเวลา : 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 – 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ขอบเขตด้านพื้นที่ : ห้องทะเบียน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี
พนักงานที่ปรึกษา : นางสาวเอมอร คงจินดา
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ยรรยา มงคลสืบสกุล
นางสาวอมรรรัตน์ โตแสง รหัสสนธิ์ 651011176
สาขารัฐประศาสนศาสตร์ เอกการปกครองท้องถิ่น
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

