



คู่มือการเตรียมเอกสารและขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ที่มาและความสำคัญ

บัตรประจำตัวประชาชนเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้แสดงตนและยืนยันสิทธิของบุคคล ตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นเอกสารพื้นฐานในการติดต่อราชการและรับบริการต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม ประชาชนจำนวนหนึ่งยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมเอกสาร และขั้นตอนการขอทำบัตรในแต่ละกรณี เช่น ทำบัตรครั้งแรก บัตรสูญหาย ขำรูด หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล ส่งผลให้เอกสารไม่ครบถ้วนและเกิดความล่าช้าในการ ดำเนินการ ดังนั้น การจัดทำข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และเข้าใจง่าย จึงมีความสำคัญ ในการช่วยอำนวยความสะดวก ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ บริการแก่ประชาชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารและขั้นตอนการขอทำบัตรประจำตัวประชาชนในกรณีต่างๆ
2. เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมเอกสาร ที่ถูกต้อง
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริม การให้บริการประชาชนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

จากการจัดทำโครงการงานสหกิจศึกษาเรื่อง คู่มือเตรียมเอกสารและขั้นตอนการขอทำบัตร ประจำตัวประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา พบว่า

1. ได้จัดทำคู่มือที่มีเนื้อหาครบถ้วน ครอบคลุมกรณีทำบัตรครั้งแรก บัตรหาย บัตร หมดอายุ และการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
2. คู่มือมีรูปแบบเข้าใจง่าย ใช้ภาษาชัดเจน พร้อมสรุปเอกสารที่ต้องใช้และขั้นตอนการ ดำเนินการอย่างเป็นลำดับ
3. ประชาชนสามารถเตรียมเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วนมากขึ้น
4. ลดความสับสนและข้อผิดพลาดในการยื่นคำขอ
5. ช่วยลดระยะเวลาในการให้บริการ และเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน
6. โดยภาพรวม คู่มือดังกล่าวสามารถนำไปใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์และเป็นแนวทาง ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินงาน

1. ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ทางราชการ
3. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจริง
4. เรียบเรียงและจัดทำเป็นคู่มือ/แผ่นพับประชาสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับปรุงข้อมูลในคู่มือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์หน้า สำนักงาน
3. ควรมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่ประชาชนในกรณี ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารหรือขั้นตอนการดำเนินการ



รายงานการฝึกงาน



แผ่นพับ



วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึง 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สถานที่ปฏิบัติงาน: ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา

ผู้จัดทำ: นางสาวปวีศา ชูประโสติ 651011143

สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา: ดร.อภิรดี จิโรภาส

พี่เลี้ยง: นายอัมรินทร์ พลุแก้ว