



กระทรวงวัฒนธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ กองกลาง

สรรหาคัดดี - จัดเก็บยศ

อำนาจ การคัดเลือก และความทรงจำ
ของรัฐไทย





หน้าที่

กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ

- สรรหาคนหาคน > เปิดสอบ > แต่งตั้ง
- ทะเบียนประวัติ > ข้อมูลบุคลากร

มีบทบาทสำคัญในการดูแล “ต้นทางและประวัติชีวิตราชการ” ของบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง จนถึงการจัดเก็บข้อมูลประวัติอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงวัฒนธรรม เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ



การปฏิบัติงานรายสัปดาห์



ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

งานเอกสาร งานคำสั่ง เวียนเอกสาร



ความรู้และทักษะที่ได้รับการฝึกฝนในการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความละเอียดรอบคอบ
เกี่ยวกับงานเอกสารที่สำคัญต่อองค์กรและประเทศ





ศาสตร์ของวิชาประวัติศาสตร์

กับหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในการฝึกประสบการณ์

01

การรวบรวมเอกสารราชการที่สำคัญต่างๆ เช่น ข้อมูลประวัติตั้งแต่ พ.ศ 2536 - ปัจจุบัน

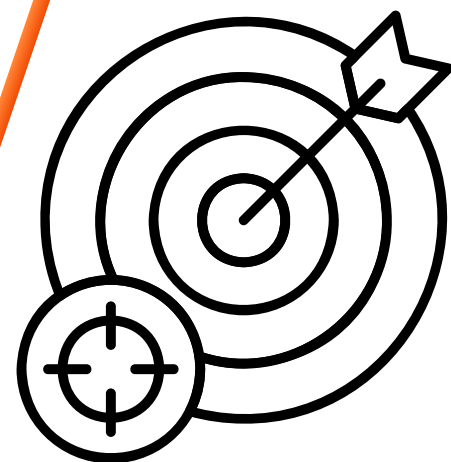
02

สังเคราะห์ และเก็บข้อมูลหลักฐานทางราชการ การบันทึกและจัดเก็บ ข้อมูลทางราชการการเรียบเรียงความสำคัญของการบันทึกข้อมูล คำสั่ง ของราชการให้เกิดประโยชน์

03

ทุกการทำงานของผมล้วนเป็นงานเอกสาร ที่เป็นคำสั่งหรือบันทึกในส่วน ของราชการทั้งและทุกเอกสารล้วนมีความสำคัญเป็นทั้งสิ้นและเป็นเอกสาร ของส่วนกลางที่มีความสำคัญต่อประเทศต้องใช้ความระมัดระวัง รอบคอบ

กระทรวงวัฒนธรรมเป็นกระทรวงหลักในการออกนโยบายเพื่อย้ายไปยัง ส่วนภูมิภาคทั้ง 76 จังหวัด การประยุกต์เอาแผนทางประวัติศาสตร์มีความ สำคัญในการเอามาใช้ในงานเอกสารที่มีความสำคัญและมีความละเอียด อ่อนและเอามาวิเคราะห์กับนโยบายหรือคำสั่งในกระทรวงวัฒนธรรมได้ อย่างรอบคอบและชัดเจนอย่างดี





ขอขอบคุณครับ