



การประยุกต์เทคโนโลยี QR Code เพื่อการจัดการเอกสารดิจิทัล : กรณีศึกษาสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ผู้จัดทำ ชนิษฐา ทองสุข
อาจารย์ที่ปรึกษา ปุญญวัฒน์ จิตประคอง



บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดเก็บเอกสารของฝ่ายกลุ่มตรวจการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา โดยประยุกต์ใช้ระบบ QR Code ร่วมกับการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Google Drive เพื่อเพิ่มความสะดวกในการค้นหาเอกสาร และลดพื้นที่การจัดเก็บ และยังช่วยให้การแยกหมวดหมู่เอกสารมีความชัดเจนมากขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการจัดเก็บเอกสารของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลาของฝ่ายกลุ่มตรวจการ ผ่านระบบ QR Codeให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาเอกสารมากขึ้น

วิธีการดำเนินการวิจัย

- 1.รูปแบบการวิจัย** การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ(ActionResearch)
- 2.ขอบเขตการวิจัย** **ด้านเนื้อหา** ศึกษาการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณในรูปแบบดิจิทัล **ด้านพื้นที่** ศึกษาภายในกลุ่มตรวจการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา
- 3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ **จำนวน 1 คน**
- 4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**
 1. โปรแกรม Google Drive สำหรับจัดเก็บเอกสารดิจิทัล
 2. โปรแกรมสร้าง QR Code สำหรับเชื่อมโยง ข้อมูล
 3. บทสัมภาษณ์
- 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล**
 1. ศึกษาสภาพปัญหาการจัดเก็บเอกสารแบบเดิม
 2. ออกแบบระบบการจัดเก็บเอกสารผ่าน Google Drive
 3. สร้าง QR Code เชื่อมโยงเอกสารแต่ละรายการ
 4. ทดลองใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่ของกลุ่มตรวจการสหกรณ์จังหวัดสงขลา
 5. เก็บข้อมูลผลการใช้งาน โดยการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่
- 6. การวิเคราะห์ข้อมูล**
 1. วิเคราะห์ประสิทธิภาพการจัดเก็บ สืบค้นเอกสาร โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังใช้ระบบ และวิเคราะห์จากการให้สัมภาษณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

ผลการวิจัย

- การศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี QR Codeเพื่อการจัดการเอกสารดิจิทัล พบว่า
- 1.ระบบเดิมจัดเก็บเอกสารแบบแฟ้มกระดาษ และ บันทึกข้อมูลใน Excel ทำให้ค้นหายาก ใช้เวลา นาน และเสี่ยงต่อการชำรุด/สูญหาย
 - 2.ได้พัฒนาโดยสแกนเอกสาร จัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลและสร้าง QR Code ติดบนสันแฟ้มเพื่อเชื่อมโยง ข้อมูล
 - 3.**ผลการทดลองใช้ 30 วัน** พบว่าสามารถค้นหาเอกสารได้รวดเร็วขึ้น (เหลือเพียง 1-2 นาที/ครั้ง)
 - 4.ลดขั้นตอนการทำงาน
 - 5.ข้อมูลเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบย้อนหลังได้ และเข้าถึงได้ทุกที่ผ่านมือถือหรือคอมพิวเตอร์
 - 6.ผู้ใช้งานเห็นว่า**ระบบใช้งานง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน**
 - 7.ช่วยยกระดับภาพลักษณ์องค์กรสู่ความเป็นดิจิทัล
 - 8.เพิ่มความปลอดภัยลดความเสี่ยงเอกสารสูญหาย

สรุปและอภิปรายผล

1.สรุปผลการศึกษา

การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารโดยใช้ QR Codeเชื่อมโยงกับ Google Drive ช่วยแก้ปัญหการจัดเก็บเอกสารแบบเดิมที่ใช้แฟ้มกระดาษ ซึ่งมีจำนวนมาก ค้นหายาก และเสี่ยงต่อการสูญหาย โดยระบบใหม่สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงเอกสารได้ทันที ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการค้นหาอย่างชัดเจน

2.อภิปรายผล

การประยุกต์ใช้ QR Code ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่สำนักงานดิจิทัล ที่มุ่งใช้เทคโนโลยีเพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม

ข้อเสนอแนะ

- 1.ควรขยายการใช้งานระบบ QR Code ไปยังทุกกลุ่มงานภายในสำนักงาน
- 2.ควรมีการสำรองข้อมูลเอกสารเพื่อป้องกันการสูญหาย



ไฟล์บทความ

