



แนวทางการจัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ของฝ่ายปราบปรามสำนักงานสรรพสามิต พื้นที่สงขลา จังหวัดสงขลา



Guidelines for Data Storage in the Computer System of the
Enforcement Division, Songkhla Area Excise Office, Songkhla Province

การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สงขลา จังหวัดสงขลา ในฝ่าย
ปราบปราม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการบังคับใช้
กฎหมายด้านภาษีสรรพสามิต การป้องกันการกระทำความผิด ใน
ช่วงระยะเวลาการฝึกงาน นิสิตได้เรียนรู้การทำงานด้านเอกสาร
งานสารบรรณ การลงระบบข้อมูล และการสังเกตขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายปราบปราม ซึ่งพบว่า การจัดเก็บ
ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ยังขาดแนวทางที่ชัดเจน ไม่มีการ
กำหนดโครงสร้างไฟล์เดอร์และรูปแบบการตั้งชื่อไฟล์ที่เป็น
มาตรฐาน ส่งผลให้ข้อมูลมีความกระจัดกระจาย ยากต่อการค้นหา
และอาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน รวมถึงความเสี่ยง
ต่อการสูญหายของข้อมูลสำคัญ

วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอแนวทางการจัดระเบียบข้อมูลให้มีความเป็นระบบ
และอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน

ผลการดำเนินงาน

แนวทางการจัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการกำหนด
โครงสร้างไฟล์เดอร์และรูปแบบการตั้งชื่อไฟล์อย่างชัดเจน ช่วย
ให้การจัดเก็บข้อมูลมีความเป็นระเบียบมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน
ของข้อมูล และเพิ่มความสะดวกในการค้นหาเอกสารย้อนหลัง
ทั้งยังช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลของเจ้าหน้าที่ เพิ่ม
ความเร็วในการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการจัดทำรายงาน
รวมถึงลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลสำคัญ ส่งผล
ให้การดำเนินงานของฝ่ายปราบปรามมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่นิสิตได้รับ

- ได้พัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และการจัดเก็บข้อมูล
อย่างเป็นระบบ
- ได้ฝึกการวิเคราะห์ปัญหาในหน่วยงานและเสนอแนวทางการ
แก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม
- สามารถนำประสบการณ์และองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้
ในการทำงานในอนาคต

ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

- หน่วยงานได้รับแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล
ในคอมพิวเตอร์ให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ช่วยลดปัญหาความล่าช้าในการค้นหาเอกสารและข้อมูล
สำคัญ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของฝ่ายปราบ
ปราม โดยเฉพาะงานด้านเอกสารและข้อมูล
- เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการบริหาร
จัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการดำเนินการ

ได้สังเกตการจัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของฝ่ายปราบ
ปรามจากการปฏิบัติงานจริง พบปัญหาการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่เป็น
ระบบและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้เสนอแนวทางการจัดเก็บ
ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในหน่วย
งาน



การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลกลาง

เอกสารคดี	1/27/2026 10:28 PM	File folder
เอกสารทั่วไป	1/27/2026 10:28 PM	File folder
เอกสารค้น	1/27/2026 10:28 PM	File folder
คดี	1/27/2026 10:19 PM	File folder
งานจับกุมที่แจ้งจับผิดชอบ	1/27/2026 10:22 PM	File folder
งานตรวจสอบ	1/27/2026 10:19 PM	File folder
รายงานเบี่ยงปริมาณ 2567	1/27/2026 10:16 PM	File folder
รายงานเบี่ยงปริมาณ 2568	1/27/2026 10:18 PM	File folder
หนังสือรับประจำเดือน	1/27/2026 10:22 PM	File folder

การกำหนดโครงสร้างไฟล์เดอร์

Name	Status	Date modified	Type	Size
โฟ		1/27/2026 10:24 PM	File folder	
น้ำมัน		1/27/2026 10:24 PM	File folder	
ยาสูบ		1/27/2026 10:24 PM	File folder	
สุรา		1/27/2026 10:27 PM	File folder	

การกำหนดรูปแบบการตั้งชื่อไฟล์

Name	Status	Date modified	Type	Size
เอกสารคดี		1/27/2026 10:58 PM	File folder	
เอกสารทั่วไป		1/27/2026 10:58 PM	File folder	
เอกสารค้น		1/27/2026 10:58 PM	File folder	

การแยกประเภทข้อมูลตามลำดับความสำคัญ

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มฝึกงานวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 สิ้นสุด
การฝึกงาน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

พนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-สกุล นางสาววรารณ รัทวิจิตร
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสรรพสามิต

อาจารย์ที่ปรึกษา

อ.ดร. ปุณณดา ไชยราช

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจันทร์วาตี เขี่ยมคำนวณ รหัสนิสิต 651011119