



การพัฒนาระบบงานสารบรรณ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

สำนักงานอำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

📍 สถานที่ฝึกงาน : ที่ว่าการอำเภอเทพา จังหวัดสงขลา
📅 ระยะเวลาปฏิบัติงาน 3 พฤศจิกายน 2568 - 20 กุมภาพันธ์ 2569

ที่มาและความสำคัญ

งานสารบรรณของสำนักงานอำเภอเทพายังใช้การลงรับหนังสือแบบเดิม ส่งผลให้เกิดปัญหาการลงรับหนังสือซ้ำซ้อน ความล่าช้าในการค้นหาเอกสาร และความผิดพลาดในการติดตามงาน โครงการนี้จึงพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

วัตถุประสงค์

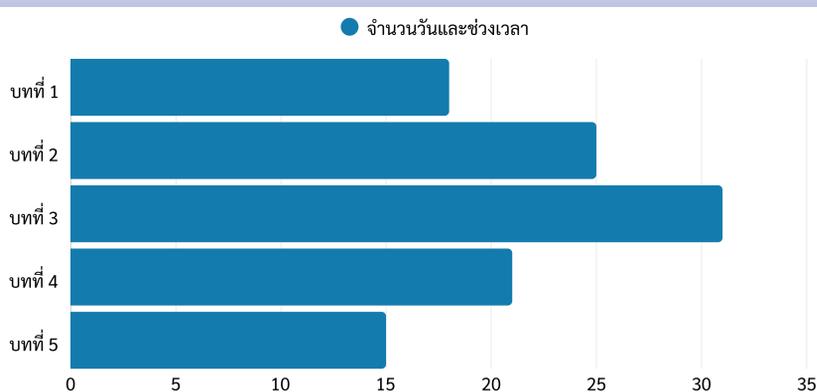
1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการลงรับหนังสือด้วยระบบดิจิทัล
2. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของบุคลากร
3. เพื่อป้องกันการรับหนังสือราชการซ้ำซ้อน



วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาปัญหาและกระบวนการทำงานสารบรรณเดิม
2. ออกแบบระบบลงรับหนังสือดิจิทัล
3. พัฒนาระบบด้วย My Canva Site
4. ทดลองใช้งานจริงในงานสารบรรณ
5. ปรับปรุงระบบตามผลการใช้งาน

ผลการดำเนินงาน



- ลดปัญหาการลงรับหนังสือซ้ำซ้อน
- ลดระยะเวลาในการค้นหาและตรวจสอบเอกสาร
- ลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลด้วยมือ
- เพิ่มความเป็นระเบียบและความรวดเร็วในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจและสามารถใช้งานระบบได้ง่าย



ผู้จัดทำนวัตกรรม

นายฮากิม เปาะหะ

รหัสนิสิต 651011112

สาขารัฐประศาสนศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา



ที่ปรึกษาภายในหน่วยงาน

นางสาวไชนัน บุราเฮง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ



อาจารย์ที่ปรึกษา

นายวรธา มงคลสืบสกุล



ระบบนวัตกรรมงานสารบรรณ
(ทดลองใช้)



รายละเอียดเพิ่มเติม