

การพัฒนาระบบสวัสดิการด้านการเบิก – จ่ายยาและเวชภัณฑ์สำหรับ พนักงานโรงแรมดุสิตธานี กระบี่ บีช รีสอร์ท

Development of a Medical Supplies and Medication Disbursement Welfare System for Employees of Dusit Thani Krabi Beach Resort



ผู้จัดทำ : นางสาวสุภัทสรารัฐ รุ่งทอง 651011264 ศศ.บ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
บุคลากรที่ปรึกษา : นายกิตติพล สุขทิพย์ อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 3 พ.ย. 68 - 20 ก.พ. 69 ณ โรงแรมดุสิตธานี กระบี่ บีช รีสอร์ท

ที่มาและความสำคัญ

โรงแรมดุสิตธานี กระบี่ บีช รีสอร์ท มีสวัสดิการด้านยาและเวชภัณฑ์สำหรับพนักงาน แต่ระบบเบิก-จ่ายยาในปัจจุบันยังใช้เอกสารกระดาษ ส่งผลให้การจัดการข้อมูลและติดตามสต็อกไม่มีประสิทธิภาพ โครงการนี้จึงพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มความถูกต้อง ลดความล่าช้า และยกระดับการดูแลสุขภาพพนักงานให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น



วัตถุประสงค์

1. พัฒนาระบบเบิก-จ่ายยาและเวชภัณฑ์ในรูปแบบดิจิทัล
2. ลดข้อผิดพลาดและการเบิก-จ่ายที่ไม่มีกรบันทึกข้อมูล
3. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อวางแผนจัดซื้อในอนาคต

การปฏิบัติงาน

Form Response	ชื่อพนักงาน (Employee ID)	แผนก (Department)	สาขา (Branch)	สถานะการอนุมัติ (Medical Status)
1	30/1/2024, 8:27:29	103162	Accounting & Finance	อนุมัติ (Medicine)
2	30/1/2024, 9:10:35	Trainee	Food & Beverage Kitchen	อนุมัติ (Medicine)
3	5/2/2024, 19:30:36	Casual	Food & Beverage Kitchen	อนุมัติ (Medicine)
4	5/2/2024, 19:30:37	Trainee	Front Office	อนุมัติ (Medicine)
5	6/2/2024, 8:09:22	Trainee	Food & Beverage Service	อนุมัติ (Medicine)
6	6/2/2024, 10:29:47	Trainee	Front Office	อนุมัติ (Medical Supplies)
7	6/2/2024, 10:30:33	Trainee	Front Office	อนุมัติ (Medical Supplies)
8	6/2/2024, 10:32:10	Trainee	Front Office	อนุมัติ (Medical Supplies)
9	6/2/2024, 10:32:16	Trainee	Front Office	อนุมัติ (Medical Supplies)
10	6/2/2024, 10:34:32	Trainee	Front Office	อนุมัติ (Medical Supplies)
11	6/2/2024, 11:30:20	Trainee	Front Office	อนุมัติ (Medical Supplies)
12	6/2/2024, 11:30:20	Trainee	Front Office	อนุมัติ (Medical Supplies)
13	10/2/2024, 9:40:52	Casual	Food & Beverage Kitchen	อนุมัติ (Medical Supplies)

การวางแผน

1. ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหา
2. ออกแบบและวางแผนระบบ
3. จัดทำและบันทึกข้อมูลใน Google Form และ Google Sheet



การปรับปรุงแก้ไข

นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงระบบให้เหมาะสมและสมบูรณ์ โดยปรับชื่อยาให้เข้าใจง่าย และเพิ่มตัวเลือกจำนวนการเบิก-จ่ายต่อครั้งให้หลากหลายขึ้น

การตรวจสอบ

1. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบเบิก-จ่ายยาและเวชภัณฑ์ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา
2. ประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อระบบเบิก-จ่ายยาและเวชภัณฑ์

ผลการดำเนินการ

1. ระบบเบิก-จ่ายยาและเวชภัณฑ์แบบดิจิทัล ใช้งานสะดวกและเป็นมาตรฐาน
2. ลดความผิดพลาด พร้อมคำนวณสต็อกและวันหมดอายุอัตโนมัติ
3. เข้าถึงข้อมูลและสรุปรายงานรวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการวางแผนจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ

