



หลักสูตร การจัดการทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา

คู่มือการปฏิบัติงานดิจิทัล Handbook สำหรับพนักงาน บริษัทไทวัสดุ สาขาสงขลา



ผู้จัดทำ : นางสาวกัทรรณ คงทอง
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัย : ทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

สาขา : การจัดการทรัพยากรมนุษย์
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
พี่เลี้ยงสถานประกอบการ : นางสาวประณยา เรืองสุข

ที่มาและความสำคัญ

บริษัทไทวัสดุ จำกัด (มหาชน) สาขาสงขลา เป็นองค์กรค้าปลีกวัสดุก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีพนักงานหลายแผนก การถ่ายทอดงานแบบปากต่อปากทำให้ขาดมาตรฐานเดียวกัน พนักงานใหม่เรียนรู้ยาก และคู่มือกระดาษล้าสมัย สู้ภัยง่าย จึงมีแนวคิดพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานดิจิทัล เพื่อรวบรวมขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน เข้าถึงสะดวก ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ภายใต้โครงการสหกิจศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัลสำหรับพนักงาน บริษัทไทวัสดุ จำกัด (มหาชน) สาขาสงขลา
2. เพื่อรวบรวมและกำหนดขั้นตอนการทำงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกแผนก
3. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใหม่เรียนรู้งานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อดิจิทัลที่เข้าถึงได้สะดวก



บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด

วิธีการดำเนินงาน

PDCA

การวางแผนการทำงาน (Plan : P)

ศึกษาข้อมูลโครงสร้างองค์กรลักษณะงาน และกระบวนการเตรียมความพร้อมพนักงานใหม่ รวบรวมปัญหาในการเรียนรู้ของพนักงานใหม่ ผ่านการสังเกตและสัมภาษณ์เพื่อนำมาวิเคราะห์ระบบอบรมและคู่มือการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการให้เหมาะสม (Action : A)

นำข้อเสนอแนะจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลมาปรับปรุงคู่มือ โดยแก้ไขเนื้อหาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จากนั้นได้จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์ ทั้งรูปแบบดิจิทัลและเอกสาร และส่งมอบให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



การปฏิบัติตามแผน (Do : D)

รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของแต่ละแผนกและเรียบเรียงเป็นคู่มือการเริ่มงานสำหรับพนักงานใหม่โดยออกแบบให้มีลำดับขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่ายและสามารถนำไปใช้ได้จริงพร้อมจัดทำในรูปแบบดิจิทัลเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงทั้งนี้ได้ประสานงานกับพนักงาน

การตรวจสอบและประเมินผล (Check : C)

จัดทำคู่มือฉบับร่าง นำเสนอให้พนักงานที่ปรึกษา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความถูกต้อง ความชัดเจนของขั้นตอนการทำงาน มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือ

ผลการดำเนินงาน

1. สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบและครบถ้วน
2. คู่มือมีโครงสร้างชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้ได้จริง
3. ช่วยลดระยะเวลาในการเรียนรู้งานของพนักงานใหม่
4. ลดข้อผิดพลาดและความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมให้กระบวนการทำงานภายในสาขามีมาตรฐานเดียวกันมากขึ้น
6. สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล

ผลการปฏิบัติงาน



ตัวอย่างผลงาน