



การพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษา ฝึกงานใหม่ โรงแรมเจดับบลิว แมริออท ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา Development Of An Information System For New Trainee Readiness JW Marriott Phuket Resort & Spa

ผู้จัดทำ : นางสาวภัทรา บุษเมือง
รหัสบัณฑิต : 651011238

ระยะเวลาปฏิบัติงาน : วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
จนถึง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พี่เลี้ยงสถานประกอบการ : นางสาวฐิตาภา ไหมอ่อน
อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ธีรพร ทองชะไค่



ที่มาและความสำคัญ

โรงแรม เจดับบลิว แมริออท ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นองค์กรธุรกิจด้านการบริการระดับสากลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อมาตรฐานการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ เนื่องจากการการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงานของนักศึกษาใหม่เป็นขั้นตอนสำคัญที่ส่งผลต่อความมั่นใจและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะในธุรกิจโรงแรมที่มีมาตรฐานด้านบุคลิกภาพและการแต่งกายอย่างเคร่งครัด

จากการศึกษาสภาพปัญหาในกระบวนการสื่อสารข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาฝึกงานใหม่ พบว่า ระบบ การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรที่ใช้ในการแจ้งรายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ แก่นักศึกษาฝึกงานใหม่ยังขาดความเป็นระบบ ความชัดเจน โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวก่อนวันเริ่มต้นการฝึกงานจริงส่งผลให้นักศึกษาฝึกงานใหม่บางส่วนเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในรายละเอียดที่สำคัญ เช่น เอกสารสำคัญในการเริ่มงาน การแต่งกาย และรองเท้าที่เหมาะสมกับลักษณะงานในแต่ละแผนก และดำเนินการออกแบบระบบสื่อสารข้อมูลที่สามารถให้นักศึกษาใหม่เข้าถึงข้อมูลได้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ส่งผลให้นักศึกษาฝึกงานมีความพร้อมในการเริ่มทำงานวันแรก

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลสำหรับแจ้งแนวทางการเตรียมตัวก่อนเริ่มการทำงานของนักศึกษาฝึกงาน
2. เพิ่มความมั่นใจและความพร้อมในการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงในวันแรกของการทำงาน
2. สร้างความมั่นใจให้กับนักศึกษาใหม่และสร้างภาพลักษณ์มืออาชีพและน่าเชื่อถือที่มากขึ้น

วิธีการดำเนินงาน

การวางแผน (Plan)



- สอบถามถึงปัญหาที่พบเจอในแผนกบุคคล และสอบถามความต้องการข้อมูลที่ต้องการสื่อสาร
- วิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องเตรียมพร้อมก่อนปฏิบัติงานจริงของนักศึกษาฝึกงานใหม่แต่ละแผนก
- วางแผนพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมตัวก่อนเริ่มงาน
- ศึกษารูปแบบที่โรงแรมใช้ในการนำเสนอ
- กำหนดขอบเขต ระยะเวลา และเป้าหมายของโครงการ
- การออกแบบคู่มือในการเตรียมความพร้อมในการเริ่มงานของนักศึกษาฝึกงาน
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรูปแบบที่นำเสนอ

การตรวจสอบ (Check)



- ทดลองใช้งานระบบกับนักศึกษาใหม่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจนของข้อมูล
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลตรวจสอบข้อมูล และการจัดวางข้อมูล

ผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาฝึกงาน ดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยเริ่มจากการศึกษาปัญหา ความต้องการ และข้อมูลที่เป็นของฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมถึงการกำหนดขอบเขต และเป้าหมายโครงการอย่างชัดเจน

จากนั้นได้พัฒนาเนื้อหาในรูปแบบดิจิทัลที่มีความเป็นมาตรฐาน เข้าใจง่าย และเหมาะสมต่อการใช้งานจริง พร้อมใช้ภาพประกอบและอินโฟกราฟิกเพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น



การดำเนินการ (Do)



- รวบรวมข้อมูลที่เป็นสำหรับนักศึกษาฝึกงานใหม่
- ออกแบบและพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เช่น ออกแบบรูปแบบตัวอักษรให้อ่านง่ายและใส่ภาพ อินโฟกราฟิก และไอคอนช่วยให้นักศึกษาฝึกงานใหม่สามารถเข้าใจได้
- จัดทำเนื้อหาที่เข้าใจง่าย เป็นมาตรฐานเดียวกันกับโรงแรม และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

การปรับปรุงแก้ไข (Act)



- นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบ
- แก้ไขข้อมูลที่ไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับการใช้งานจริง
- พัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง



SCAN
FOR READ
E-BOOK

