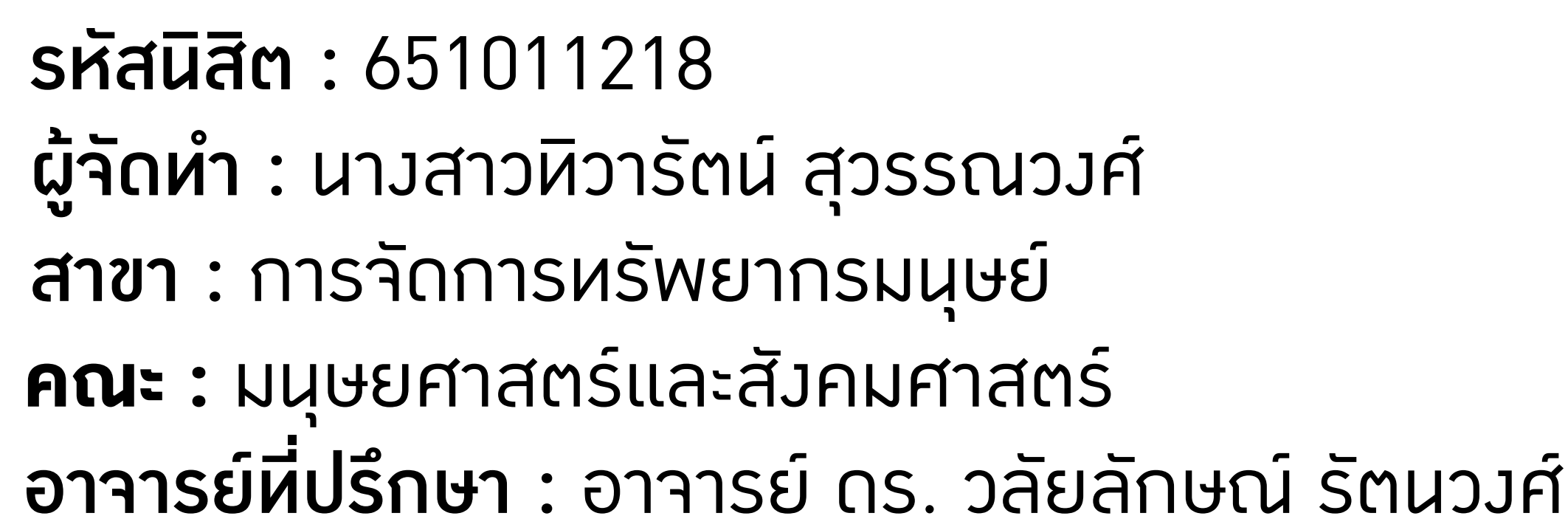




ชื่อสถานประกอบการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
เจ้าพนักงานที่ปรึกษา : นายสารวิทย์ เกียรติเลขา
มหาวิทยาลัย : หักซิ่น วิทยาเขตสงขลา
ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 3 พฤศจิกายน 2568
 ถึง 20 กุมภาพันธ์ 2569

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุงมีการจัดเก็บเอกสารด้านงานบุคคลในรูปแบบแฟ้มกระดาษจำนวนมากและกระจายอยู่หลายฝ่าย ส่งผลให้การสืบค้นเอกสารใช้เวลานาน และไม่สะดวก จากประสบการณ์การปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา พบว่าระบบจัดเก็บเอกสารเดิมไม่สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบัน โครงการนี้จึงมุ่งพัฒนาแนวทางการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารให้มีความเป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและข้อจำกัดของระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารงานบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางหรือระบบที่ช่วยให้การจัดเก็บและสืบค้นเอกสารเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาในการค้นหา และลดความผิดพลาดที่เกิดจากมนุษย์ในกระบวนการจัดการเอกสาร

ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารงานบุคคลให้เป็นระบบ รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการจัดการเอกสาร ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้มีมาตรฐานและสามารถพัฒนาต่อยอดได้ในอนาคต

P

ศึกษาปัญหากระบวนการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารงานบุคคลภายในอบจ.พิจิตรและวางแผนพัฒนาการจัดเก็บด้วย Google Sheets

D

จัดทำระบบจัดเก็บและสืบค้นตามที่วางแผน
พร้อมกรอกข้อมูลบุคลากรในระบบ และสร้าง
ระบบการค้นหาตำแหน่งที่อยู่เพิ่มอัตโนมัติ

C

ทดลองให้พนักงานที่เกี่ยวข้องใช้งานระบบ และประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

A

วิเคราะห์ผลลัพธ์ ปรับปรุงวิธีการใช้งาน
เช่น การเพิ่มสูตรการคำนวณวันเกษียณอายุ
ราชการอัตโนมัติ

ผลการดำเนินงาน แสดงให้เห็นว่าการใช้งานระบบ
จัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้
พัฒนาขึ้น ช่วยใช้เวลาในการค้นหาเอกสารลดลงจาก 15 - 20 นาที
เหลือเพียงไม่เกิน 1 นาที และใช้งานได้ดีไม่ว่าผู้ใช้งานจะมีอายุต่างกัน

1. ช่วยให้การจัดเก็บและสืบค้นเอกสารงานบุคคลเป็นระบบ รวดเร็ว และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
2. เป็นพื้นฐานของระบบจัดการเอกสารที่มีมาตรฐานและสามารถพัฒนาต่อยอดสู่ระบบดิจิทัลในอนาคต

1. ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานในชีวิตจริง และสามารถนำไปใช้ในอนาคตได้
2. เสริมทักษะการใช้งานเทคโนโลยีในการทำงาน

[illegible]