

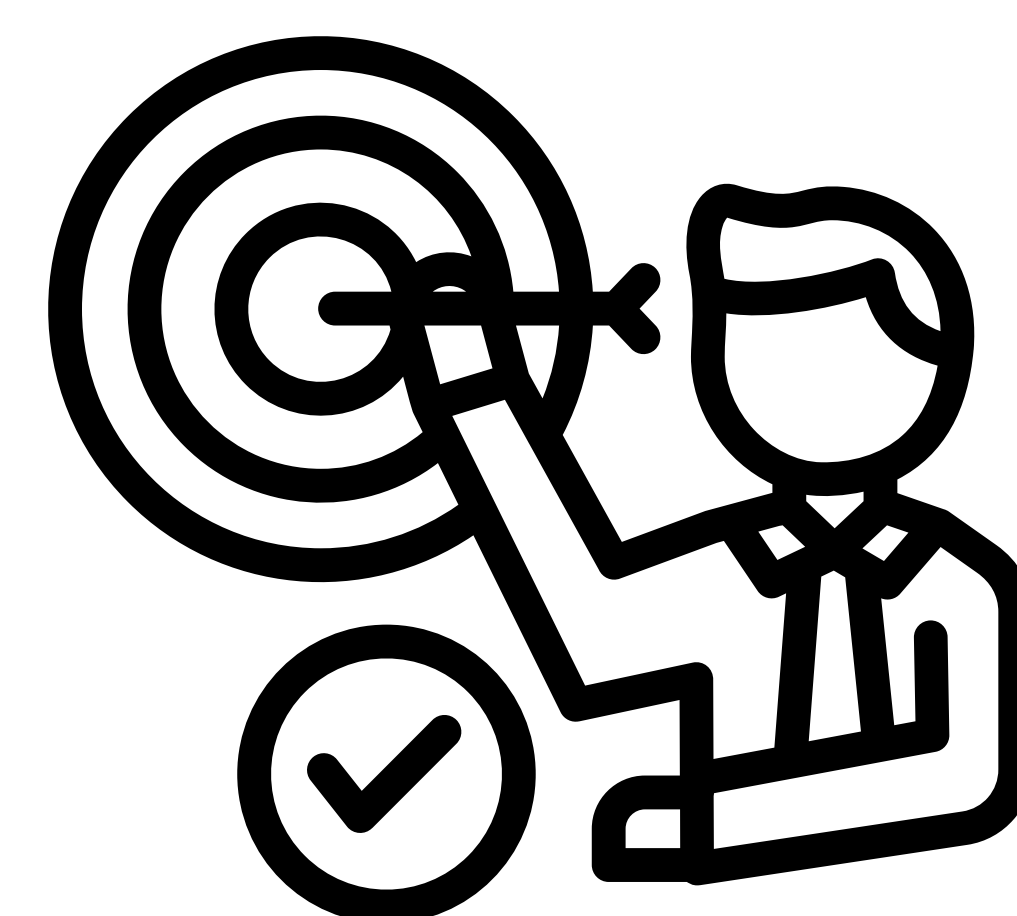


ผู้จัดทำ: นายรุ่งวิทย์ สุกตลักษ์
รหัสนิสิต: 651011246
พี่เลี้ยงสถานประกอบการ : นายภูษิตย์ มีศรี
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ดร. วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ระยะเวลาปฏิบัติงาน : วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
จนถึง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ในการบริหารจัดการคดีความของศาลจังหวัดพิจิตรกระบวนการจัดการ “หมายเหตุบริบ” เดิมใช้การจดบันทึกด้วยลายมือกระบวนการเดิมเจ้าหน้าที่จะต้องใช้เวลาจดบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหมายลงในสมุดด้วยลายมือ ซึ่งก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนและใช้ระยะเวลาค่อนข้างมากจากนั้น หากมีความจำเป็นต้องสืบค้นประวัติข้อมูลย้อนหลัง จะต้องทำการค้นหาจากบัญชีรายชื่อหรือสมุดคุมหลายเล่ม ซึ่งมีความล่าช้าและเสี่ยงต่อความคลาดเคลื่อน ด้วยเหตุนี้ ผู้จัดทำจึงมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีโปรแกรม Microsoft Excel และการเขียนชุดคำสั่งอ็วเจอร์ (Visual Basic for Applications: VBA) เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลและประมวลผลอัตโนมัติ ช่วยลดความล่าช้า ลดงานเขียนซ้ำซ้อน

- เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลหมายตอบรับแบบดิจิทัล ทดแทนรูปแบบการจดบันทึกด้วยลายมือแบบดั้งเดิม
- เพื่อลดระยะเวลาและลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานธุรการและงานสารบรรณ ศาลจังหวัดพัทลุง
- เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง (Centralized Database) ที่มาพร้อมกับฟังก์ชันการค้นหาอัจฉริยะ (Smart Search)
- ที่มีความถูกต้องและแม่นยำ



ศึกษาสภาพปัญหาและกระบวนการทำงานจริงของศาล
จังหวัดพัทลุง และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลให้
สอดคล้องกับระเบียบงานสารบรรณ โดยจำแนกหมวดหมู่
ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

พัฒนาระบบด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยใช้ชุดคำสั่ง VBA แบ่งพื้นที่การทำงานเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่ หน้าต่างฟอร์มรับข้อมูล, หน้าต่างจัดรูปแบบการพิมพ์ และฐานข้อมูลส่วนกลาง พร้อมสร้างระบบค้นหาอัจฉริยะ (Smart Search)

ศึกษาสภาพปัญหาและกระบวนการทำงานจริงของศาล
จังหวัดพัทลุง และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลให้
สอดคล้องกับระเบียบงานสารบรรณ โดยจำแนกหมวดหมู่
ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน



นำระบบต้นแบบ (Prototype) ไปทดสอบการประมวลผล
ร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ
การจัดหน้ากระดาษ และประเมินประสิทธิภาพความแม่นยำใน
การดึงข้อมูล

- ลดเวลาของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลและความเหนื่อยล้าของมือจากการบันทึกข้อมูลหลายรายการลงสมุด
- เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์เพียงชื่อหรือคำค้นหา ชุดคำสั่ง VBA จะทำหน้าที่สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล และดึงประวัติเดิมมาแสดงผลบนฟอร์มได้ทันที ช่วยลดภาระการพิมพ์ข้อมูลซ้ำซ้อน
- เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จสิ้น โค้ด VBA จะทำการคัดลอกข้อมูลไปจัดสัดส่วนหน้ากระดาษ ปรับฟอนต์ กำหนดขอบเขตพื้นที่พิมพ์ (Print Area) และส่งคำสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ให้อัตโนมัติ
- ระบบฐานข้อมูลส่วนกลางแบบไดนามิก ใช้ตรรกะ VBA ในการหาบรรทัดสุดท้ายที่ว่างอยู่ เพื่อนำรายการใหม่ไปบันทึกต่อท้ายเสมอ ทำให้มีการจัดเก็บประวัติที่เรียงลำดับอย่างเป็นระเบียบ ป้องกันข้อมูลกับซ้อนหรือสูญหาย

เลขที่	วันที่	ชื่อ	วันนัด	ส่งไปที่	ส่งไปหน้าพิมพ์
	18 ก.พ. 69			ส่งไปหน้าพิมพ์	ส่งไปหน้าพิมพ์
ค้นหา	หาข้อมูลเก่า			ส่งไปหน้าพิมพ์	ส่งไปหน้าพิมพ์
	ค้นหา			ส่งไปหน้าพิมพ์	ส่งไปหน้าพิมพ์
เลขที่	วันที่	ชื่อ	วันนัด	ส่งไปที่	ส่งไปหน้าพิมพ์
				ส่งไปหน้าพิมพ์	ส่งไปหน้าพิมพ์

รายชื่อคณะกรรมการสืบไป					
เลขที่	วันที่	ชื่อ	วันนัด	ส่งไปที่	เขียนชื่อ
					เขาฟ(กับมือฆ) ชื่อ

	A	B	C	D	E
	เลขที่	วันที่	ชื่อ	วันปิด	ส่งไป
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

ทพพลงาน