



โครงการ : การพัฒนา E-BOOK คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับนักศึกษาฝึกงาน บริษัท โมโตแออดิคท์ จำกัด

ผู้จัดทำ : นาย รณกร จริตงาม
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. นวิทย์ เอมเอก
มหาวิทยาลัย : ทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท โมโตแออดิคท์ จำกัด
ระยะเวลาปฏิบัติงานวันที่ : 3 พฤศจิกายน 2568
จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569
พี่เลี้ยงสถานประกอบการ : นางสาว สุภาวดี เกตุแก้ว

ความเป็นมาของโครงการ

การมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนถือเป็นส่วนสำคัญต่อการฝึกสหกิจศึกษา เนื่องจากช่วยให้นักศึกษาฝึกงานเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองตั้งแต่เริ่มต้น ลดความคลาดเคลื่อนในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ที่เป็นระบบ การจัดทำคู่มือในรูปแบบ E-book ช่วยให้นักศึกษาฝึกงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ทุกที่ทุกเวลา สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดข้อมูลจากหน่วยงานสู่นักศึกษาฝึกงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำ E-book คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาฝึกงาน ให้มีเนื้อหาที่ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้นักศึกษาฝึกงานเข้าใจโครงสร้างองค์กร ระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท โมโตแออดิคท์ จำกัด ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฐมนิเทศและลดระยะเวลาในการอธิบายงานของพี่เลี้ยงหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประโยชน์ที่จะได้รับ

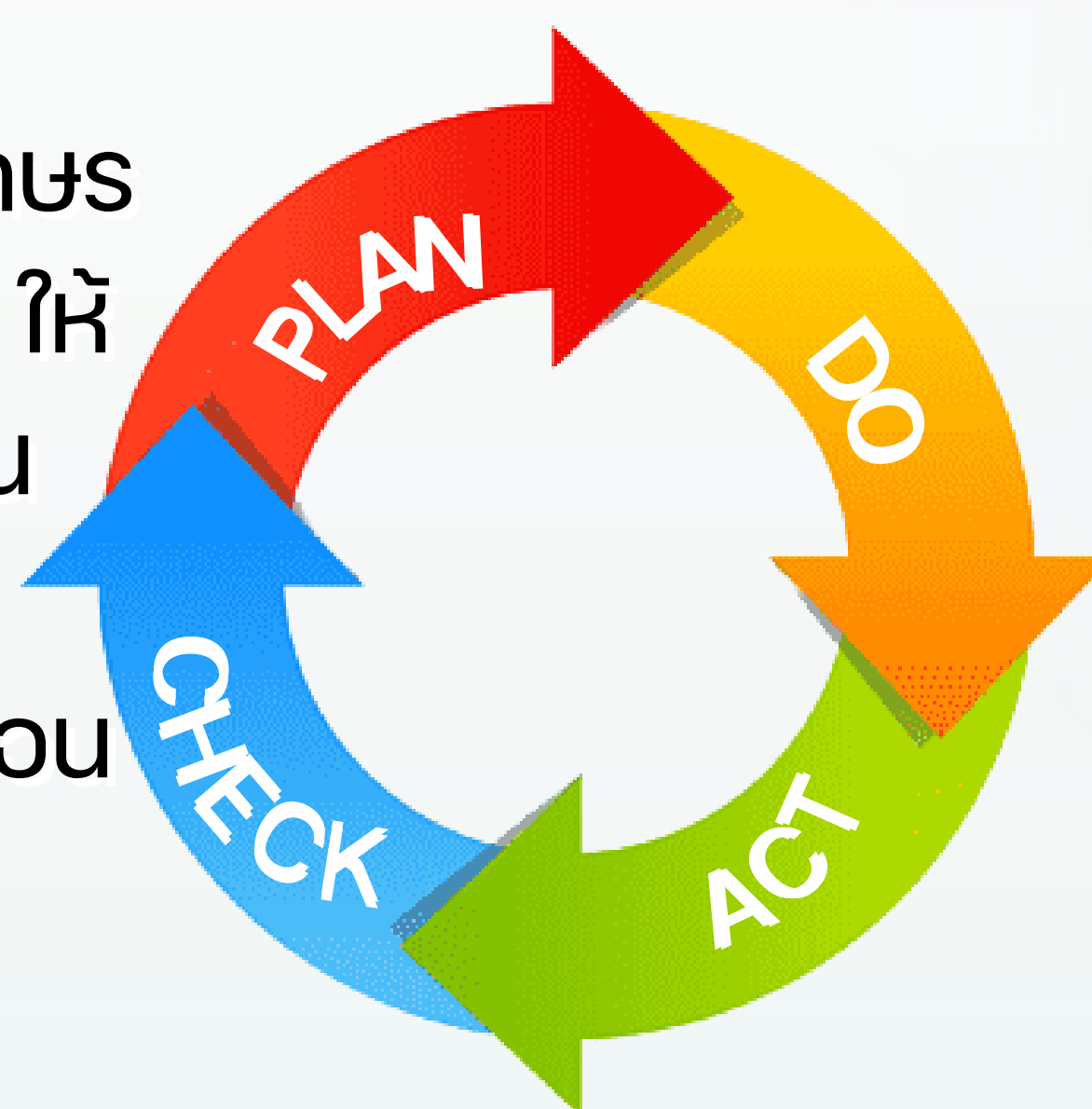
1. ทำให้การปฐมนิเทศและเริ่มงานของนักศึกษาฝึกงานเป็นไปอย่างมีระบบและชัดเจน
2. สร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างนักศึกษาฝึกงานและองค์กร
3. เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลผ่านรูปแบบดิจิทัล
4. ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีความพร้อมและเป็นมืออาชีพในการดูแลผู้ฝึกงาน
5. สามารถนำคู่มือไปปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดสำหรับรุ่นถัดไปได้

P

Plan (การวางแผน)

1. ศึกษาปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน โดยสอบถามและรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล พบว่ายังไม่มีคู่มือกลางที่เป็นลายลักษณ์อักษร
2. กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และโครงสร้างเนื้อหา E-book ให้ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐานของบริษัท ระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแนวทางการสื่อสารภายในองค์กร
3. วางแผนระยะเวลาและลำดับขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน

วิธีการดำเนินงาน PDCA



D

DO (ขั้นตอนดำเนินการ)

1. รวบรวมข้อมูลจากเอกสารของบริษัทและการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำมาจัดทำเนื้อหาให้ถูกต้องและเหมาะสม
2. ดำเนินการออกแบบและจัดทำ E-book โดยจัดหมวดหมู่เนื้อหาอย่างเป็นระบบ
3. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และออกแบบรูปแบบให้เหมาะสมกับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ดิจิทัล

C

Check (การตรวจสอบ)

1. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเนื้อหา รวมถึงความเหมาะสมของรูปแบบ E-book ฉบับร่าง
2. ให้พี่เลี้ยงหรือผู้เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข
3. ปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบให้สมบูรณ์ พร้อมจัดทำฉบับสมบูรณ์สำหรับนำไปใช้งานจริงภายในองค์กร

A

Action (การปรับปรุงและพัฒนา)

จากผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่ได้รับ ได้นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขเนื้อหา รูปแบบ และรายละเอียดต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมมากยิ่งขึ้น เมื่อดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำ E-book ฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาฝึกงานในอนาคตต่อไป

ผลการดำเนินงาน

โครงการนี้สามารถพัฒนา E-book คู่มือฝึกงานที่เป็นรูปธรรมและใช้งานได้จริง ช่วยรวบรวมข้อมูลสำคัญไว้ในแหล่งเดียว ทำให้นักศึกษาฝึกงานเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน และช่วยให้องค์กรมีแนวทางการดูแลฝึกงานที่ชัดเจน และเป็นระบบมากขึ้น