



Division 6

IMMIGRATION

Technology Department



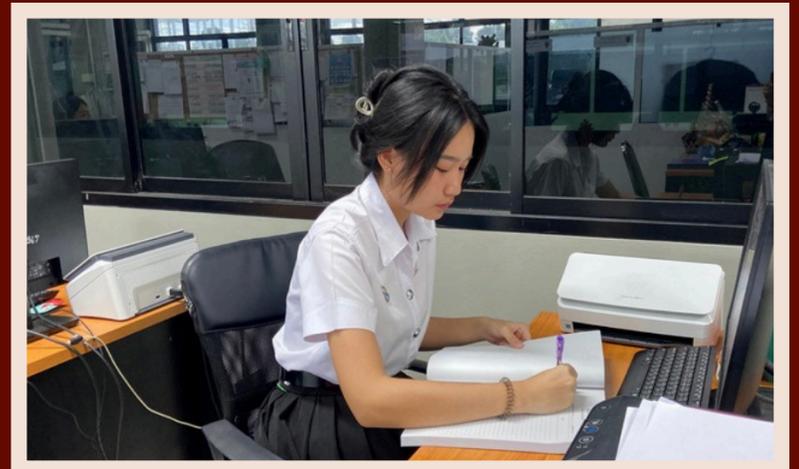
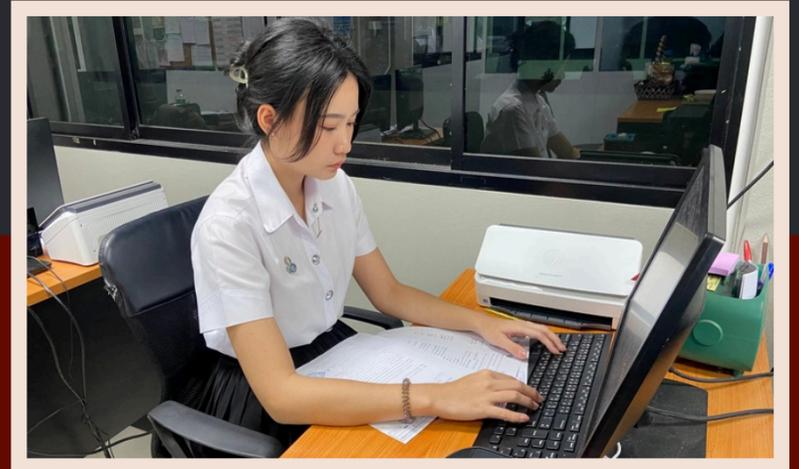
Presentation by

Kriskamol Chaibubpha

IMMIGRATION DIVISION 6

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 6

- เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ภาคใต้ โดยกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของด่านตรวจคนเข้าเมืองในจังหวัดภาคใต้
- ตรวจสอบและควบคุมการเดินทางเข้า-ออกประเทศของต่างชาติ
- พิจารณาและให้บริการเกี่ยวกับวีซ่าและการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติที่มาติดต่อราชการ
- ตั้งอยู่ที่ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



TECHNOLOGY DEPARTMENT

ฝ่ายเทคโนโลยี

- ดูแลระบบตรวจคนเข้าเมือง (เดินทางเข้า - ออก)
- ดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลชาวต่างชาติ (การขอเข้าประเทศ - การขอยุ่ต่อ - รายงานต่างชาติเสียชีวิต)
- ดูแลระบบ Automatic Channel (ช่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติ; E-Gate) และ Biometrics
- ดูแลระบบ PIBICS และระบบตรวจสอบบุคคล
- ถ่ายภาพและจัดเก็บภาพกิจกรรมของหน่วยงาน
- ดูแล LINE Official, Facebook Page และ Website
- สนับสนุนและดูแลงานด้าน IT อื่นๆ ขององค์กร



TRAINEE RESPONSIBILITIES

หน้าที่รับผิดชอบในการฝึกงาน

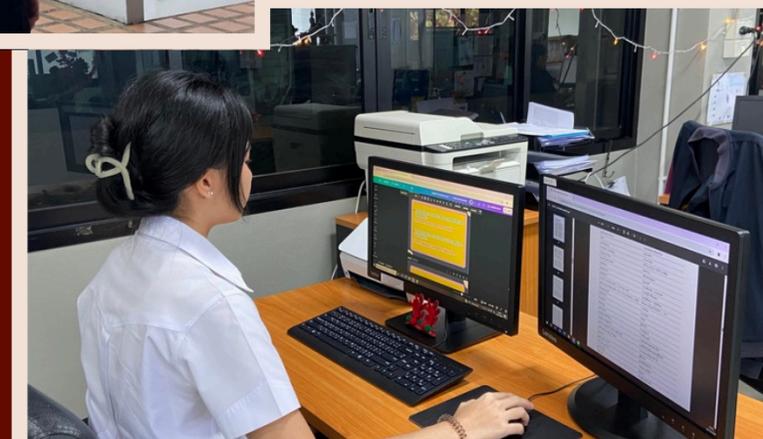
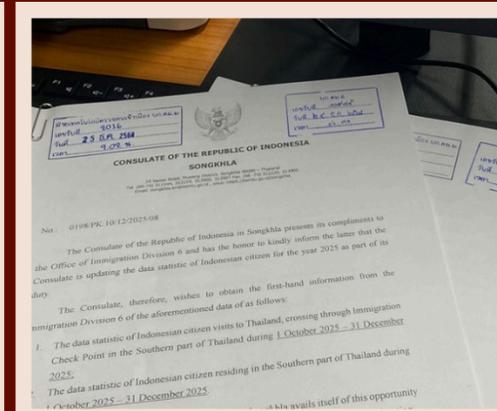
หน้าที่หลัก (งานด้านเอกสารและประสานงาน)

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณ
- ร่างหนังสือราชการและเสนอเพิ่มหนังสือราชการ
- ติดต่อประสานงานกับแผนกต่างๆ ภายในองค์กร

- ไม่มีค่าตอบแทน
- มือเที่ยง/น้ำ/ ขนม ฟรี
- ได้เข้าร่วมทุกกิจกรรมของหน่วยงาน

งานด้านสื่อและการบริการ

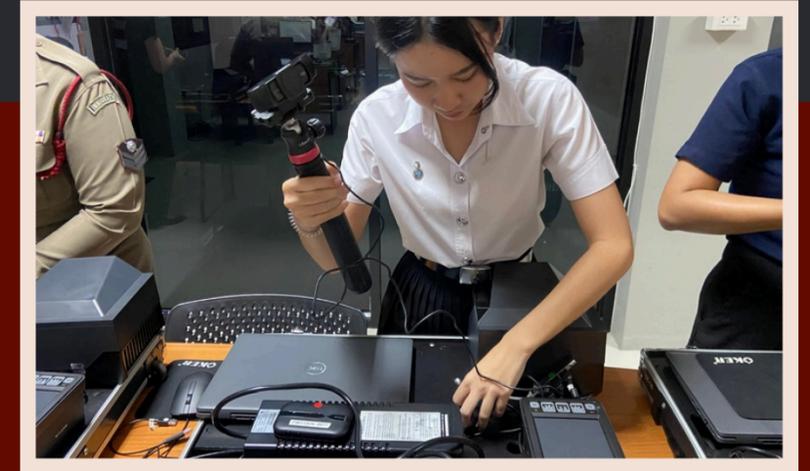
- จัดทำสื่อ Presentation ประกอบการอบรม
- มีโอกาสศึกษาเอกสารเกี่ยวกับ
 - การขอวีซ่า
 - การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร
- ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ชาวต่างชาติที่มาติดต่อราชการ (เช่น แนะนำขั้นตอนหรือจุดบริการที่ถูกต้อง)



PROBLEMS & CHALLENGES

ปัญหาและความท้าทาย

- **เอกสารราชการมีรูปแบบเฉพาะ**
 - ภาษาทางการ
 - มีระเบียบการจัดรูปแบบชัดเจนและแตกต่างกันในแต่ละประเภท
- **คำศัพท์เฉพาะด้านตรวจคนเข้าเมือง**
 - เกี่ยวกับวีซ่าและการอนุญาตให้อยู่ต่อ
- **การสื่อสารกับหลายฝ่าย**
 - ต้องประสานงานหลายแผนก
 - ต้องสื่อสารให้ชัดเจนและถูกต้อง
- **การให้ข้อมูลชาวต่างชาติ**
 - ต้องใช้ภาษาอังกฤษ
 - ต้องอธิบายให้เข้าใจง่าย



IMPRESSIONS

สิ่งที่ประทับใจ

- ได้เรียนรู้และลงมือทำงานในระบบงานราชการจริงและรู้จักเอกสารหลายรูปแบบ
- เข้าใจขั้นตอนงานเอกสารอย่างเป็นระบบ
- ได้ฝึกความละเอียดรอบคอบและความรับผิดชอบ
- ได้ใช้ภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติในสถานการณ์จริง
- ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานให้คำแนะนำ ช่วยเหลือดูแลอย่างดีและเป็นกันเอง
- ได้อยู่ในสังคมวัยทำงานที่ดีและเรียนรู้การใช้ชีวิตวัยทำงานจริง



THANK YOU

