ประวัติย่อสำหรับสมาชิกทีมเพื่อใช้ในการ Task Force ในเคลือฮิลตัน

โรงแรม ดับเบิ้ลทรี บาย ฮิลตัน ภูเก็ต บ้านไทย รีสอร์ต

ระยะเวลาในปฏิบัติงาน
แต่วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

พี่ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ นางสาวเบ็ญญาทิพย์ ณ ถลาง

ตำแหน่ง Learning & Development Manager

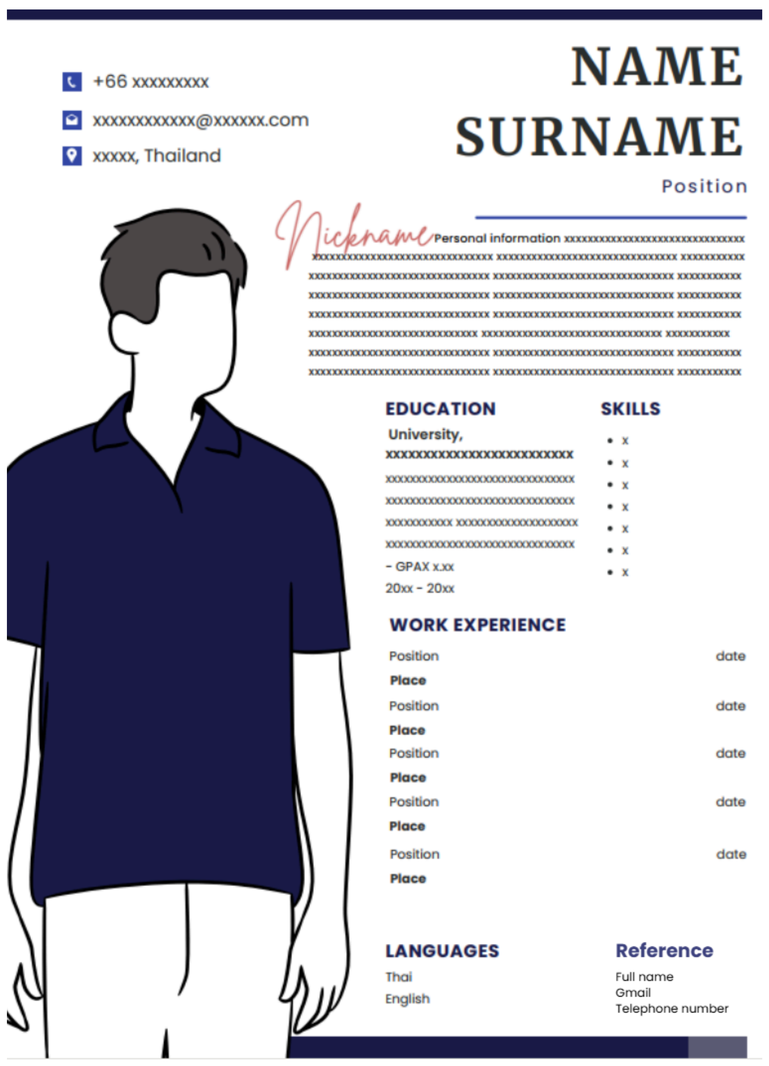
ผู้จัดทำ นาย ตนุภัทร ทองแจ้ง

รหัสนิสิต 651011216

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.ธีรพร ทองขะโชค

ที่มาและความสำคัญของโครงการ

จากการปฏิบัติงาน ณ DoubleTree by Hilton Phuket Banthai Resort และได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดทำประวัติย่อ (Resume) สำหรับการเข้าร่วม Task Force ภายในเครือ Hilton ผู้ศึกษาพบว่ากระบวนการเดิมใช้เวลานานและขาดความเป็นระบบ จึงได้พัฒนาแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูลเพื่อเพิ่มความสะดวก ลดระยะเวลา และยกระดับประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรอย่างเป็นระบบ



วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเตรียมและพัฒนาระบบการจัดทำประวัติย่อ (Resume) ของสมาชิกทีมที่มีศักยภาพ ให้มีความพร้อม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสำหรับรองรับโอกาสในการเข้าร่วมปฏิบัติงานในรูปแบบ Task Force
2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อน ลดระยะเวลา และลดภาระงานของสมาชิกทีมในการจัดทำและรวบรวมข้อมูลประวัติย่อ

วิธีการดำเนินงาน โดย แนวคิดของวงจรคุณภาพ PDCA

P

จากการจัดทำประวัติย่อ (Resume) สำหรับ Task Force พบปัญหาด้านระยะเวลา การสื่อสาร และขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ผู้ศึกษาจึงพัฒนาแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูลเพื่อให้การดำเนินงานรวดเร็วและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

C

ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำประวัติย่อ (Resume) สำหรับ Task Force โดยรวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประสานงานให้กรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์ม นำมาจัดทำประวัติย่อและให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบก่อนจัดเก็บไว้เพื่อพร้อมใช้งานต่อไป

D

ภายหลังการจัดทำแบบฟอร์ม พบว่าสามารถลดระยะเวลาในการทำ Resume ได้อย่างชัดเจน ไม่กระทบงานหลัก และทำให้สมาชิกทีมมีความพร้อมในการเข้าร่วม Task Force มากยิ่งขึ้น

A

โครงการพบปัญหาการใช้ QR Code ทำให้เข้าถึงแบบฟอร์มไม่สะดวก จึงปรับเป็นการส่งลิงก์ผ่าน LINE Official Account เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว พร้อมทั้งพัฒนา Resume ให้เป็นมืออาชีพมากขึ้น โดยปรับภาพและเนื้อหาให้กระชับ คงเฉพาะประสบการณ์ในเครือ Hilton และเพิ่มผลงานเพื่อเสริมความโดดเด่นในการสมัคร Task Force

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานพบว่าสามารถจัดทำประวัติย่อได้ครบ 20 คน ตามกำหนดที่ทางผู้จัดการทั่วไปได้ให้เป้าหมายมา (100%) และช่วยลดระยะเวลาการดำเนินงานลดลงอย่างชัดเจน สมาชิกทีมให้ข้อมูลได้สะดวกขึ้น ข้อมูลมีความครบถ้วนเป็นระบบ และเอกสารสามารถจัดเก็บพร้อมใช้งานได้ทันทีเมื่อมีโอกาสเข้าร่วม Task Force

ประโยชน์ที่องค์กรได้รับ

องค์กรมีฐานข้อมูลประวัติย่อของสมาชิกทีมที่พร้อมใช้งานทันที ช่วยลดระยะเวลาเตรียมเอกสารเมื่อมีโอกาสเข้าร่วม Task Force เพิ่มความเป็นระบบในการบริหารข้อมูลบุคลากร สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทีมงาน และเสริมภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพขององค์กรในระดับเครือโรงแรมของ

ประโยชน์ที่ผู้ศึกษาได้รับ

ผู้ศึกษาได้พัฒนาทักษะการวิเคราะห์และวางแผนอย่างเป็นระบบ เรียนรู้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรระดับสากล พัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงาน รวมถึงการออกแบบเอกสารอย่างมืออาชีพ และสามารถประยุกต์ใช้แนวคิด PDCA ในการพัฒนางานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ